T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

**ORTA KARADENİZ KARİYER FUARI**

**“EN İYİ KARİYER” PROJE YARIŞMASI**

Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF) kapsamında gerçekleştirilecek olan “En İyi Kariyer” proje yarışmasına ….…………..………………………………………… Başlıklı projemiz ile başvurmak istiyoruz. Proje başvuru için istenilen gerekli evraklar eksiksiz bir şekilde ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

 …./…./20..

 Takım Lideri: Adı-Soyadı

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Adı** |  |
| **Proje No** (*Bu alanı boş bırakınız*) |  |
| **Takım Adı** |  |
| **Takım Lideri \* Adı Soyadı** |  |
|  **\*Üniversite** |  |
| **\* Telefon** |  |
| **\*E-posta** |  |
| **Danışman** (*Varsa doldurunuz*) |  |
| **Proje Çağrı Konusu**(*En az bir başlık seçilecektir*) | [ ]  Kariyer Geliştirme | [ ]  Kariyer ve Kişisel Gelişim |
| [ ]  Kariyer Seçimi | [ ]  Endüstri 4.0 ve Kariyer |
| [ ]  Yenilikçi Kariyer Geliştirme Metotları | [ ]  Kariyer Seçimi ve Gelişiminde Dijitalleşme |
| **Proje Süresi** (*Ay olarak belirtiniz –en fazla 12 ay*) |  |
| **Projenin Uygulanacağı Yer(ler)** |  |
| **Proje Bütçesi** |  |

# PROJE KÜNYESİ

# PROJE EKİBİ BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TC** | **Tel No** | **E-posta** | **Projedeki Görevi\*** | **Üniversite** | **Genel Not Ortalaması** | **Eğitim Durum Bilgisi****Ön Lisans / Lisan / Mezun** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |

# 3. PROJE BİLGİLERİ

* 1. **Projenin Adı**

*Projeye verilen adı yazınız.*

## Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

*Ülke, il, ilçe sıralamasıyla belirtiniz.*

* 1. **Özeti (En fazla 1 sayfa)**

*Projeyi amaç-faaliyet-sonuç bağlamında geniş bir biçimde özetleyiniz.*

* 1. **Anahtar Kelimeler (Projenizi tam olarak tanımladığını düşündüğünüz en az 5 kelime)**

*Örnek : Kariyer, Kültür, Gönüllülük, Çevre, Türkçe, Spor vb.*

* 1. **Gerekçe (En fazla 2 sayfa)**

*Projenin ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçeye bu bölümde detaylıca yer veriniz.*

* 1. **Amaçları (En fazla 1 sayfa)**

*Projenin genel ve özel amaçlarını açıklayınız.*

* 1. **Hedefleri (En fazla 1 sayfa)**

*Projenin hedeflerini açıklayınız.*

* 1. **Hedef kitlenin tanımı ve tahmini sayısı**

*Hedef kitle tanıtımı ve kişi sayısını ifade ediniz.*

* 1. **Faaliyetlerin Açıklaması (En fazla 6 sayfa)**

*Proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan her bir ana faaliyet ile ana faaliyetlere dair alt faaliyetlerin detaylı açıklamasını yapınız. Bu faaliyetleri faaliyet sırasına göre, kimler tarafından, ne kadar sürede, nerede ve nasıl yapılacağı detaylarını vererek ekleyiniz.*

* 1. **İş-Zaman Çizelgesi**

*Tanımlanan faaliyet ve iş paketlerinin süre ve başlangıç-bitiş tarihlerinin gösterildiği bir İş-Zaman çizelgesi hazırlayınız.*

* 1. **Proje Süresi**

*Projenin süresi (……) aydır.*

*Tahmini Başlangıç Tarihi .... / .... /202... Tahmini Bitiş Tarihi …. /..../ 202...*

# 4. BEKLENEN SONUÇLAR

* 1. **Proje Ürünleri/Somut Çıktılar (En fazla 6 sayfa)**

*Proje sonunda elde edilmesi öngörülen ürünler ve/veya somut çıktılar açıklanmalıdır.*

**4.2. Görünürlük Faaliyetleri (En fazla 2 sayfa)**

*Proje kapsamında öngörülen görünürlük faaliyetlerini açıklayınız.*

**4.3. Sürdürülebilirlik**  **(En fazla 2 sayfa)**

*Aşağıdaki soruları yanıtlayınız.*

*2.3.1. Faaliyetlerinin hedef kitle üzerinde oluşturacağı somut etkiler devam arz edecek mi?*

*2.3.2. Proje bitimi sonrasında sürdürülebileceği öngörülen faaliyetler için finans gerekiyor mu?*

# PROJE MALİYETİ

|  |
| --- |
| **Talep Edilen Destek Tutarı** |
|  **.-TL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Adı** |  |
| **Proje No** (*Bu alanı boş bırakınız*) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giderler** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Maliyet (TL)** | **Toplam Maliyet (TL)** |
| **1. Seyahat Giderleri** |
| 1.2. Yurt içi seyahat | Seyahat başına |  |  | 0,00 |
| **Seyahat Giderleri Alt Toplamı** | 0,00 |
| **2. Gündelik Giderler** |
| 2.1. Yurt içi gündelik | Kişi başı |  |  | 0,00 |
| **Gündelik Giderleri Alt Toplamı** | 0,00 |
| **3. Ekipman ve Malzeme Giderler** |
| 3.1. Mobilya, Bilgisayar Donanım | adet |  |  | 0,00 |
| 3.2. Makineler, araçlar | Her araç için |  |  | 0,00 |
| 3.3. Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | Her araç için |  |  | 0,00 |
| 3.4. Diğer (…………………………………..) |  |  |  | 0,00 |
| **Ekipman ve Malzeme Giderleri Alt Toplamı** |  |
| **4. Hizmet Satın Alma Giderleri** |
| 4.1. Eğitim | Adet |  |  | 0,00 |
| 4.2. Etkinlik / Organizasyon | Adet |  |  | 0,00 |
| 4.3. Hizmet Alımıyla Araç Kiralanması | Adet |  |  | 0,00 |
| 4.4. Toplu / Hazır yemek giderler | Adet |  |  | 0,00 |
| 4.5. Görünürlük | Adet |  |  | 0,00 |
| **Hizmet Satın Alma Giderleri Alt Toplamı** |  |
| **5. Diğer Giderler** |
| 5.1. Havale | Adet |  |  | 0,00 |
| 5.2. Sarf malzemeleri | Aylık |  |  | 0,00 |
| 5.3. İkram  | Aylık |  |  | 0,00 |
| 5.4. Ödül | Aylık |  |  | 0,00 |
| 5.5. Gıda maddeleri | Aylık |  |  | 0,00 |
| 5.6. Diğer (………………………………………………) |  |  |  |  |
| **Diğer Giderler Alt Toplamı** | 0,00 |
| **Genel Toplam** |  |

* Satırlar giderleri detaylandırmak için çoğaltılabilir. *(Örneğin; 4.5.1. Afiş, 4.5.2. Broşür vb.)*